

### **Informace pro klienty o zpracování osobních údajů**

v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“) a v souladu s příslušnými právní předpisy, zejména zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii

Správce:

**Mgr. Leona Venturiero, advokátka, IČ 210 65 632,**  
se sídlem Hlavní 102, 252 07 Štěchovice,  
email: ak@venturiero.cz,  
(dále jen „**Správce**“)

Vám tímto poskytuje následující informace v souladu s Nařízením:

#### **1. Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Pověřenec pro ochranu osobních údajů nebyl u Správce jmenován, jelikož k tomu Správce není povinen.

#### **2. Popis kategorií osobních údajů, které o Vás správce zpracovává, kategorií osobních údajů a účelů jejich zpracování:**

Kategorie osobních údajů, které o Vás Správce zpracovává při plnění smluvních a zákonných povinností:

1) Pokud jste klientem:

- údaje potřebné pro provedení účetnictví, tedy jméno a příjmení či obchodní firma, datum narození či IČO, případně DIČ, bydliště či sídlo, číslo účtu,
- údaje potřebné pro plnění smlouvy o poskytování právních služeb, jejichž rozsah Správce sdělí na počátku či v průběhu poskytování právní služby klientovi (subjektu osobních údajů) či i pro sepsání smluvní dokumentace, návrhů na vklad a návrhů na změnu v OR.

2) Pokud jste protistranou klienta či jeho smluvním partnerem:

- údaje sdělené klientem a potřebné pro výkon advokacie v zájmu vymáhání práv klienta či šetření jeho práv jakož i údaje potřebné pro přípravu a sepsání smlouvy s klientem a zápis do katastru nemovitostí či obchodního rejstříku.

Účel zpracování osobních údajů:

- plnění smlouvy o poskytování právních služeb,
- plnění právních povinností (vyplývajících zejména z daňové legislativy, řádné vedení advokátního spisu apod.) a
- plnění zákonných povinností při výkonu advokacie.

Správce informuje klienta (subjekt osobních údajů), že poskytnutí osobních údajů je zcela dobrovolné, avšak bez poskytnutí osobních údajů v potřebném rozsahu a přesnosti nelze právní službu poskytnout v požadované kvalitě či vůbec.

Správce informuje protistranu klienta či smluvního partnera klienta, že je povinen její osobní údaje zpracovávat k plnění svých povinností při výkonu advokacie.

### **3. Popis kategorií příjemců, kterým mohou být Vaše osobní údaje zpřístupněny či předány, včetně příjemců ze třetích zemí nebo mezinárodních organizací:**

Všechny osobní údaje mohou být, pokud je to nezbytné pro plnění smluvních a zákonných povinností, poskytnuty:

- a) substitutům (spolupracujícím advokátům), advokátním koncipientům a pracovníkům advokátní kanceláře Správce, kteří jsou vázáni mlčenlivostí ve stejném rozsahu jako Správce,
- b) orgánům veřejné moci, které rozhodují o právech a povinnostech subjektu údajů,
- c) třetím osobám, pokud je to potřebné pro plnění smlouvy o poskytování právních služeb, a to v nezbytném rozsahu,
- d) osobám blízkým subjektu osobních údajů, které klient určí, zejména pak, pokud je klient (subjekt osobních údajů) ve vazbě či výkonu trestu,
- e) poskytovatelům doručovacích služeb,
- f) poskytovatelům účetních a daňových služeb,
- g) poskytovatelům IT služeb.

Všichni uvedení pod písmeny a), e), f) a g) spolupracují se Správcem na základě smluvního vztahu a jsou povinni na základě tohoto smluvního vztahu zajistit jejich ochranu.

Osobní údaje nebudou poskytovány příjemcům ze třetích zemí nebo mezinárodním organizacím, pokud to nevyžaduje povaha právní služby. Pokud to povaha právní služby vyžaduje, advokát domluví s klientem konkrétní opatření pro ochranu osobních údajů.

### **4. Informace o Vašich právech:**

Správce Vám poskytne na žádost informace o přijatých opatřeních podle článků 15 až 22 Nařízení, a to bez zbytečného odkladu a v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti.

Zejména máte právo požadovat od Správce přístup k osobním údajům, které o Vás zpracovává, jejich opravu v případě nepřesnosti, a dále jejich výmaz (právo být zapomenut), popřípadě omezení zpracování, a vznést námitku proti zpracování – tedy kdykoliv a bez uvedení důvodu vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Zejména jste oprávněn získat od správce potvrzení, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Uvedená práva se uplatňují doručením dopisu či e-mailu na adresu Správce uvedenou shora. Správce upozorňuje, že u osobních údajů získaných k plnění zákonných a smluvních povinností není možno či je ztíženo poskytovat službu Vámi požadovanou, pokud mu kontaktní údaje neposkytnete.

Jste oprávněn získat osobní údaje, které se Vás týkají, jež jste poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by Vám v tom Správce bránil. Uvedená práva se uplatňují doručením dopisu či e-mailu na adresu Správce uvedenou shora.

V případě opakovaných nebo zjevně nedůvodných žádostí o uplatnění výše uvedených práv může Správce účtovat za jejich vyřízení přiměřený poplatek, případně realizaci práv odmítnout. O tomto postupu bude klient informován.

U dozorového úřadu jste oprávněn kdykoliv podat stížnost na postup Správce.

## **5. Způsob zpracování osobních údajů:**

U Správce nedochází k automatizovanému zpracování a rozhodování, včetně profilování. Osobní údaje budou zpracovávány manuálně Správce.

## **6. Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů:**

Správce uchovává osobní údaje po dobu nutnou k naplnění příslušného účelu, zejména poskytnutí právní služby klientovi, a dále po dobu vyplývající z příslušných právních předpisů, jako je například zákon č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě, zákon o advokacii a nařízení GDPR.

## **7. Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření, které Správce přijal k ochraně Vašich osobních údajů:**

### a) Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům:

Přístup k záznamovým zařízením a k listinným evidencím zajistil Správce zejména takto: záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné kanceláři či místnosti Správce či případně i v uzamykatelné skříni. Vstup do uzamykatelné kanceláře a místnosti mají pouze oprávněné osoby, ostatní osoby mají přístup do kanceláře a místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob, přístup do uzamykatelné skříně má pouze Správce či oprávněné osoby. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem a úložiště Správce jsou dostatečně zabezpečeny.

### b) Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním Vašich osobních údajů:

Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Oprávněné osoby jsou proškoleny, přičemž každé další školení bude písemně zaznamenáno. Dále jsou prováděny pravidelné kontroly nastavení systému a dodržování interních předpisů Správce.

### c) Ochrana před útokem zvenčí:

Systém Správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany Správce pověřených osob.

### d) Ochrana před neoprávněným použitím přístupových údajů (nedbalost):

Přístupová hesla do systému Správce jsou pravidelně měněna.

### e) Ochrana před neznalostí:

Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému Správce, záznamových zařízení a softwarového

vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu Nařízení.

## **8. Poučení:**

Na ochranu osobních údajů dohlíží Úřad pro ochranu osobních údajů. sídlo: Plk. Sochora 27, 170 00 Praha 7 tel.: 234 665 111. Více informací o právech subjektu údajů mohou klient nalézt na internetových stránkách Úřadu pro ochranu osobních údajů (<https://www.uoou.cz/6-pravasubjektu-udaj/d-27276>).

Správce je dle zákona o advokacii vázán povinností mlčenlivosti, která se vztahuje na veškeré skutečnosti, o nichž se Správce dozví v souvislosti s poskytováním právních služeb. Této povinnosti může Správce zprostit pouze klient nebo jeho právní nástupce.